



หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 6041 - 6042

ที่ อว 78.1017.03/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ...2565...

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ตามที่หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับอนุมัติจัด () กิจกรรมเสริมงานประจำ (/) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ในชื่อกิจกรรม/โครงการ “การพัฒนาระบบสารสนเทศสหกรณ์โรงเรียนนุญศรีสวัสดิ์” เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 โดยได้รับอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงิน.....รายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565 วงเงิน 10,300 บาท (.....หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน...) ภายใต้ผลผลิต.....ผลงานการให้บริการวิชาการ.....นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม.....

(นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัสวสกุลเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิตล ปีงบประมาณ 2565

- ชื่อกิจกรรม/โครงการ“การพัฒนาระบบสารสนเทศสมรรถนะโรงเรียนอนุศรีสวัสดิ์”
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.กฤษฎา อัครสกุลเกียรติ.....
.....นางสาวสุกัญญา...ลีเจริญ.....
- สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ...คณะวิศวกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยมหิตล
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
() Onsite จำนวนรวมทั้งสิ้น...18...คน จากจำนวน...35...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ...51.42...จากเป้าหมาย (เนื่องจากเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จึงเปลี่ยนเป็นจัดการอบรมในรูปแบบ Online
(/) Online จำนวนรวมทั้งสิ้น...53...คน จากจำนวน...20...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ...265...จากเป้าหมาย
- ผลการดำเนินงาน
5.1 ผลงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 11. ในแบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ)

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ (P)	21 - 31 ธ.ค. 2564	21 - 31 ธ.ค. 2564	-	-	100	100
1. หาข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม แล้วทำการสรุปผล						
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
3. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ						
4. รวบรวมผลการอนุมัติจากคณะฯ						
5. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ						
6. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ						
8. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ						
9. ประสานงานเพื่อยืนยันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดโครงการ						
10. จัดเตรียมสถานที่สำหรับพัฒนาเว็บไซต์						
11. ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์สำหรับพัฒนาเว็บไซต์						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนปฏิบัติ/ดำเนินงานตามแผน (D)	1 ม.ค. – 30 เม.ย. 2565	1 ม.ค. – 30 เม.ย. 2565	4,100	4,100	-	100
1. จัดประชุมแนวทางการร่วมกับครู กรรมการสถานศึกษา ชุมชน และคณะฯ						
2. เก็บข้อมูล						
3. ออกแบบระบบ						
4. พัฒนาโปรแกรม						
5. ทดลองระบบ/ประเมินประสิทธิภาพของระบบโปรแกรม						
6. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบเบื้องต้นให้กับครู นักเรียน ชุมชน และผู้สนใจทั่วไป						
7. ส่งมอบนวัตกรรมโปรแกรมระบบสหกรณ์โรงเรียน	18 พ.ค.65	18 พ.ค.65	6,200	6,200	100	100
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C)	19 พ.ค. – 3 มิ.ย. 65	19 พ.ค. – 3 มิ.ย. 65	-	-	100	100
1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด						
2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการ โดยแบบสอบถาม						
3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ						
4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความ คิดเห็นและความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม						
ขั้นตอนการประเมินผล/ปรับปรุง (A)	19 พ.ค. – 3 มิ.ย. 65	19 พ.ค. – 3 มิ.ย. 65	-	-	100	100
1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น						
2. สรุปแผน PDCA						

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (ตามข้อ 12. ในแบบเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ)

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
5.2.1 ผลผลิต (output) หมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อ เสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาระบบสารสนเทศ สหกรณ์โรงเรียนบุญศรีสวัสดิ์”	1.1) ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วม โครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้ที่เข้า ร่วมโครงการ	265	
	1.2) ร้อยละของจำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้ที่เข้า ร่วมโครงการ	265	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
5.2.2 ผลลัพธ์ (outcome) หมายถึงผลประโยชน์ในระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากผลผลิต ผู้เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาระบบสารสนเทศสหกรณ์โรงเรียนบุญยศรีสวัสดิ์” เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างสิ่งที่ดีคืนสู่สังคม	1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ 3.51	4.95	
	1.2 ประโยชน์ที่โรงเรียน/นักเรียนได้รับ	1.2.1 ความรู้/ความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน/ชื่อเสียง ระดับ 3.511 1.2.2 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้าน IoT มากกว่าร้อยละ 80 1.2.3 หลักสูตร IoT เบื้องต้น จำนวน 1 เล่ม	4.89	
	1.3) ประโยชน์ที่บุคลากร/นักศึกษาได้รับ	1.3.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/ความมีจิตอาสา มากกว่า ระดับ 3.51 1.3.2 เสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านวิศวกรรม มากกว่าระดับ 3.51 1.3.3 การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการ ด้านรับใช้สังคม ระดับ 3.51	4.67	
	1.4) ประโยชน์ที่คณะได้รับ	1.4.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/การติดต่อสื่อสาร/ความมีจิตอาสา/ความสามัคคี มากกว่าระดับ 3.51 1.4.2 ความรู้และทักษะมากกว่า ระดับ 3.51	4.82	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
		1.4.3 เกิด ประสบการณ์ตรง มากกว่าระดับ 3.51 1.4.4 ใช้ความรู้ การบูรณาการด้าน ศาสตร์วิศวกรรม มากกว่า 2 สาขา 1.4.5 ใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมเฉพาะ กับวัดและชุมชน มากกว่าระดับ 3.51 1.4.6 เกิดการเรียนรู้ การสอนนอก ห้องเรียนมากกว่า ระดับ 3.51 1.4.7 สร้าง เครือข่ายในพื้นที่ได้ เรียนรู้ร่วมกัน และ สร้างความสามัคคี มากกว่าระดับ 3.51 1.4.8 สร้างชื่อเสียง มากกว่าระดับ 3.51		
	1.5) ปรับปรุงโครงการ	1.5.1 ความเป็น ผู้นำ/ความมีจิต อาสา/การสร้าง เครือข่าย/การสร้าง ชื่อเสียง/การเรียนรู้ การสอนนอก ห้องเรียนโดยใช้ ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการ ด้านรับใช้สังคม ระดับ 3.51	1.65	
	1.6) จำนวนครั้งที่ได้รับบริการ	มากกว่าหรือเท่ากับ 1 ครั้ง	3	

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

1. กิจกรรมออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนบุญศรีสวัสดิ์
2. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศโรงเรียนบุญศรีสวัสดิ์
3. กิจกรรมส่งมอบระบบสารสนเทศสหกรณ์โรงเรียน จำนวน 1 ระบบ และคู่มือการใช้งาน จำนวน จำนวน 1 เล่ม

5.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

5.4.1 ที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 สิ้นสุดวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565.

5.4.2 ที่ดำเนินงานจริง เริ่มต้นวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 สิ้นสุดวันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565.

() เป็นไปตามแผน () เร็วกว่าแผน (/) ช้ากว่าแผน เนื่องจาก อยู่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

5.5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องตามข้อ 13. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ)

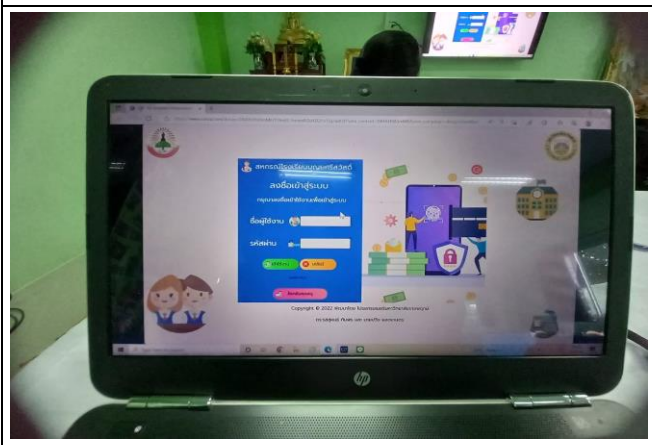
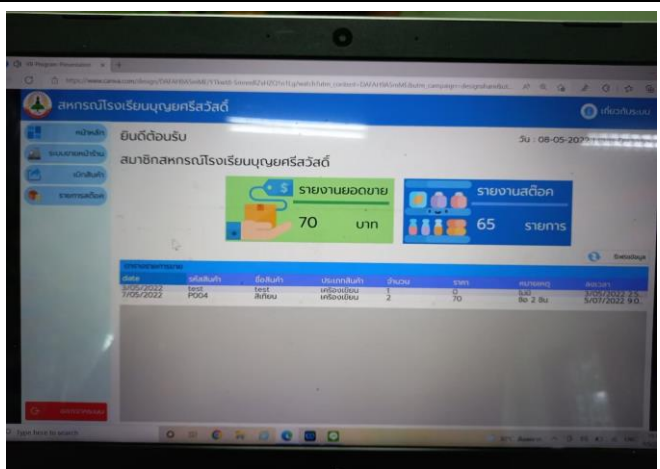
(/) เป็นไปตามแผน () ต่ำกว่าแผนบาท () สูงกว่าแผนบาท รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
1. ค่าตอบแทน			
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน)	1,500	1,500	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (10 คน x 70 บ. x 2 มื้อ) (สำหรับวันที่ 21,24 เม.ย. 2565) (สำหรับทีมงาน)	1,400	1,400	-
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 30 บ. x 4 มื้อ) (สำหรับวันที่ 21,24 เม.ย. 2565) (สำหรับทีมงาน)	1,200	1,200	-
2.3 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (40 คน x 70 บ. x 1 มื้อ) (สำหรับวันที่ 18 พ.ค. 2565)	2,800	2,800	-
2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 30 บ. x 2 มื้อ) (สำหรับวันที่ 18 พ.ค. 2565)	2,400	2,400	-
3. ค่าวัสดุ			
3.1 ค่าวัสดุสำหรับจัดโครงการ	1,000	1,000	-
รวมวงเงิน	10,300	10,300	-
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	10,300		-

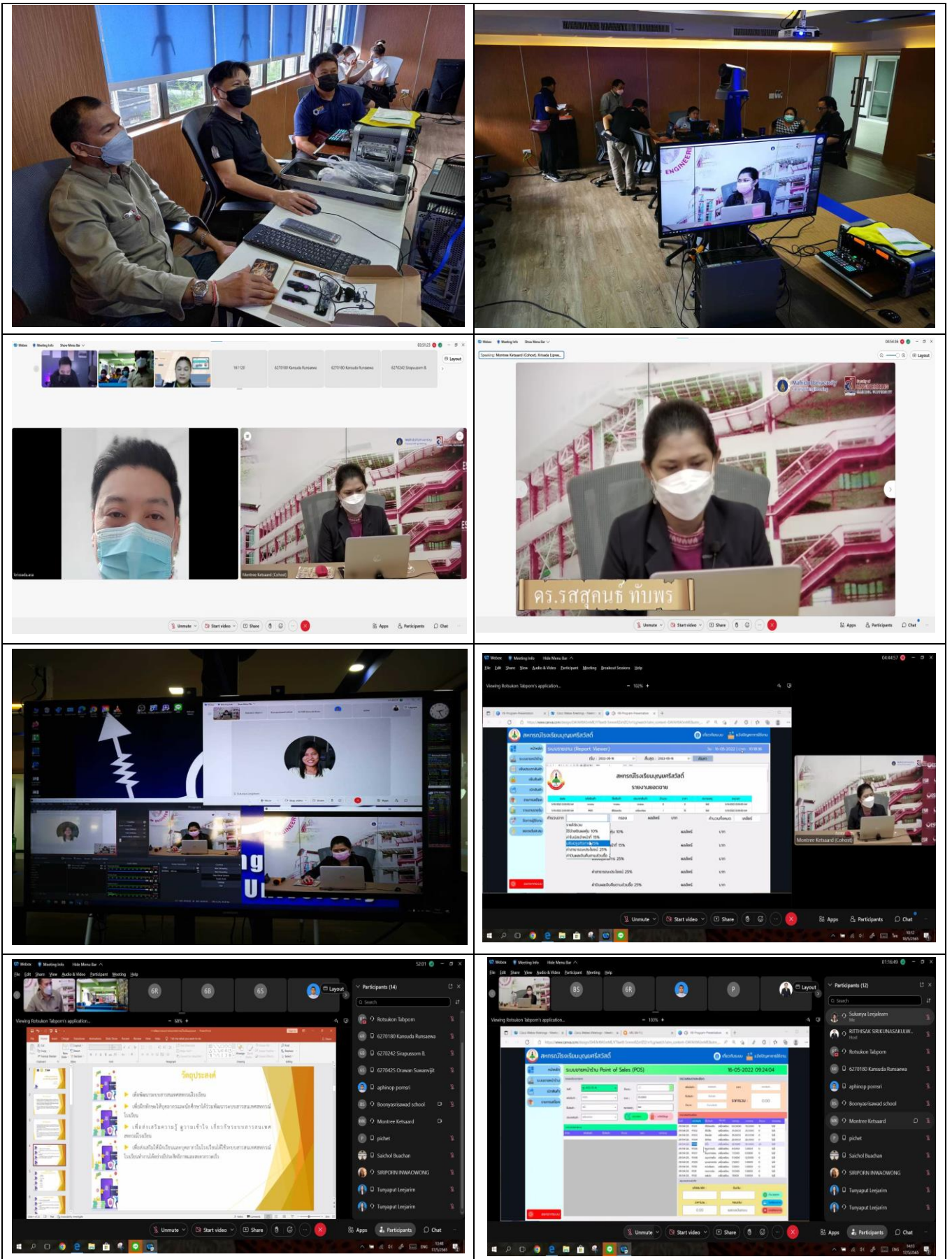
6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อๆ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เช่น	
1. ด้านการเตรียมงาน	
1.1	1.1
2. ด้านระยะเวลา	
2.1	2.1
3. ด้านสถานที่	
3.1	3.1
4. ด้านการเดินทาง	
4.1	4.1
5. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	
5.1	5.1
6. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
6.1	6.1
7. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	
7.1	7.1
8. ด้านงบประมาณ	
8.1	8.1
ฯลฯ	ฯลฯ

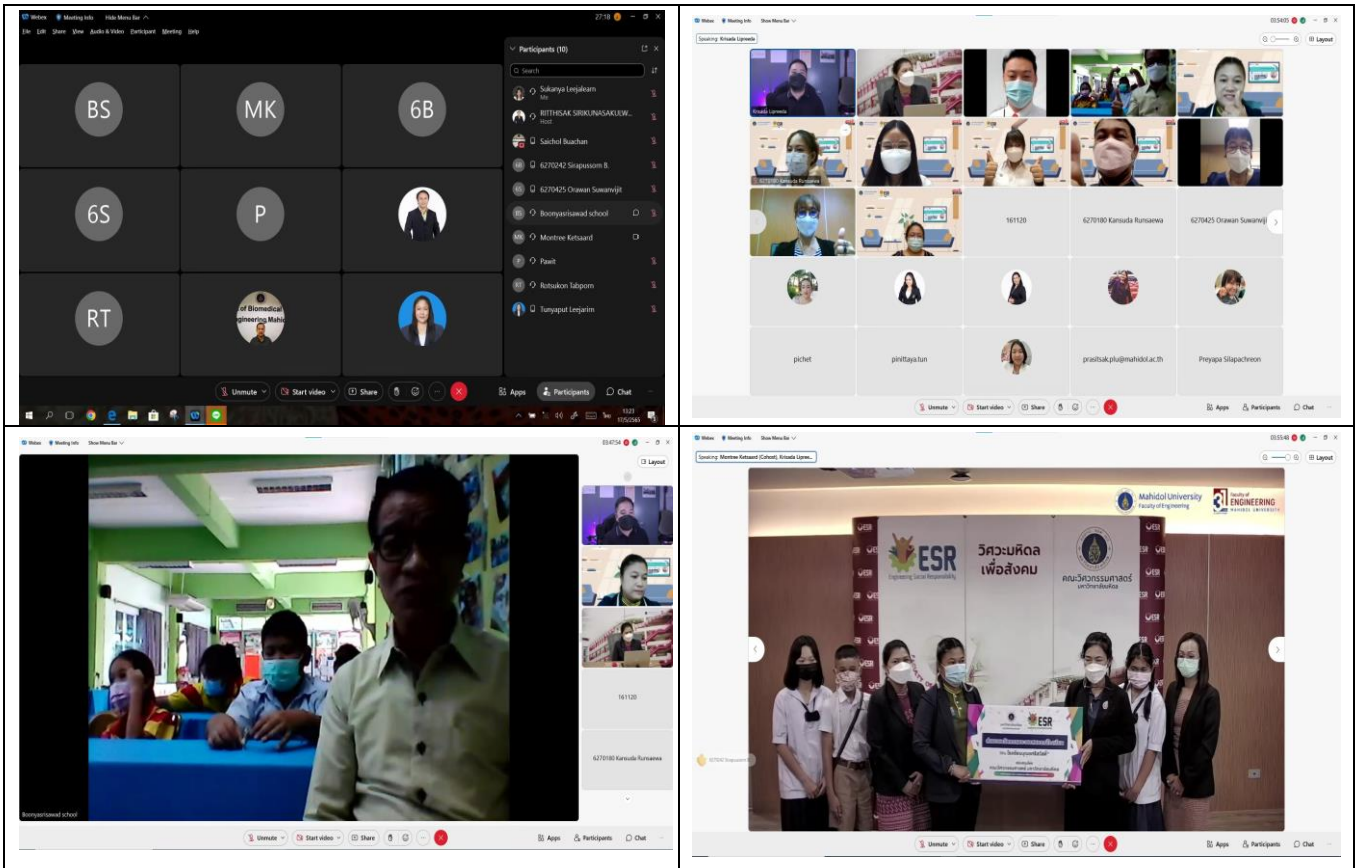
7. หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะเดียวกันมาก่อน ท่านได้นำผลการประเมินครั้งก่อน มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อหรือไม่ (/) ใช่ () ไม่ใช่ เนื่องจาก.....
8. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่ (/) นำไปปรับปรุง () ไม่นำไปปรับปรุง เนื่องจาก.....
() ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้.....
9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ.....
10. ประมวลภาพกิจกรรมการไปติดตั้งและทดลองใช้โปรแกรม



ประมวลภาพกิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรมสหกรณ์ และส่งมอบโปรแกรมสหกรณ์



ประมวลภาพกิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรมสกรีน และส่งมอบโปรแกรมสกรีน



ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....